

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Settore _____ " _____ "

SETTORE XII

SETTORE XII POLIZIA PROVINCIALE E VIGILANZA GUARDIE PAI

Aggiornamenti ex art. 35 D.L.gs. 33/2013 modificato dall'art.30 D.Lgs. 97/2016

Per ciascuna tipologia di procedimento											Per i procedimenti a istanza di parte	
1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1) SANZIONI CDS L. 285	XII SETTORE Polizia Provinciale e Vigilanza Guardie Particolari Giurate	Capo Settore Comandante tel. 093162114 emailpec poliziaprovinciale@pec.provincia.siracusa.it email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it	////////////////	ALLA PERSONA QUANDO LA CONTESTAZIONE AVVIENE IN PRESENZA DEL TRASGRESSORE OPPURE CON NOTIFICHE CONVENZIONALI, VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	TERMINI PER EMETTERE IL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO 60 GIORNI	NESSUNA	Il trasgressore o gli altri soggetti responsabili, <u>ENTRO 60 GIORNI</u> dalla data di notificazione del verbale, possono proporre ricorso al Prefetto di Siracusa mediante Raccomandata A.R.	Per la peculiarità dei servizi di P.G. o Polizia Amministrativa si deve procedere all'identificazione dei soggetti sia essi denunciati che trasgressori.	i pagamenti delle sanzioni possono avvenire: con bonifico bancario Libero Consorzio Comunale di Siracusa CODICE IBAN: IT 89 V030191710200000142814; postale n° 11630969 intestato alla Provincia Regionale di Siracusa – Servizio Tesoreria – Capitolo E/126 oppure a mezzo bancomat presso il Comando di Polizia provinciale	CAPO XII SETTORE ANGELOTTI SERGIO	OCCORRE ESIBIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AGENTE SENZA ATTI SOSTITUTIVI	Comando di Polizia Provinciale orario 9:00 - 13:00 e 15:00 18:00 dal lunedì al sabato. indirizzo via Necropoli del Fusco 7 96100 Siracusa piano Terraneo accessibile ai diversamente abili. tel 093162114 indirizzo email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it e polizia provinciale@pec.provincia.siracusa.it

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
2	SANZIONI NORMATIVE AMBIENTALI	XII SETTORE Polizia Provinciale e Vigilanza Guardie Particolari Giurate	Capo Settore Comandante tel. 093162114 emailpec poliziaprovinciale@pec.provincia.siracusa.it email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it	//////////	ALLA PERSONA QUANDO LA CONTESTAZIONE AVVIENE IN PRESENZA DEL TRASGRESSORE OPPURE CON NOTIFICHE CONVENZIONALI, VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	TERMINI PER EMETTERE LA SANZIONE ENTRO 24 ORE CON PROCEDURE PENALI	NESSUNA	Il trasgressore o gli altri soggetti responsabili, in base alla responsabilità penale.	Per la peculiarità dei servizi di P.G. o Polizia Amministrativa si deve procedere all'identificazione dei soggetti sia essi denunciati che trasgressori.	i pagamenti delle sanzioni possono avvenire: con bonifico bancario Libero Consorzio Comunale di Siracusa CODICE IBAN: IT 89 V030191710200000142 814; postale n° 11630969 intestato alla Provincia Regionale di Siracusa – Servizio Tesoreria – Capitolo E/126 oppure a mezzo bancomat presso il Comando di Polizia provinciale	CAPO XII SETTORE ANGELOTTI SERGIO	OCCORRE ESIBIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AGENTE SENZA ATTI SOSTITUTIVI	Comando di Polizia Provinciale orario 9:00 - 13:00 e 15:00 18:00 dal lunedì al sabato. indirizzo via Necropoli del Fusco 7 96100 Siracusa piano Terraneo accessibile ai diversamente abili. tel 093162114 indirizzo email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it e polizia provinciale@pec. Provincia.siracusa.it

	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
3	SANZIONI NORMATIVE SULLA CACCIA E PESCE	XII SETTORE Polizia Provinciale e Vigilanza Guardie Particolari Giurate	Capo Settore Comandante tel. 093162114 emailpec poliziaprovinciale@pec.provincia.siracusa.it email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it	//////////	ALLA PERSONA QUANDO LA CONTESTAZIONE AVVIENE IN PRESENZA DEL TRASGRESSORE OPPURE CON NOTIFICHE CONVENZIONALI, VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	TERMINI PER EMETTERE LA SANZIONE ENTRO 24 ORE CON PROCEDURE PENALI	NESSUNA	Il trasgressore o gli altri soggetti responsabili, in base alla responsabilità penale.	Per la peculiarità dei servizi di P.G. o Polizia Amministrativa si deve procedere all'identificazione dei soggetti sia essi denunciati che trasgressori.	i pagamenti delle sanzioni possono avvenire: con bonifico bancario Libero Consorzio Comunale di Siracusa CODICE IBAN: IT 89 V030191710200000142 814; postale n° 11630969 intestato alla Provincia Regionale di Siracusa – Servizio Tesoreria – Capitolo E/126 oppure a mezzo bancomat presso il Comando di Polizia provinciale	CAPO XII SETTORE ANGELOTTI SERGIO	OCCORRE ESIBIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA SENZA ATTI SOSTITUTIVI	Comando di Polizia Provinciale orario 9:00 - 13:00 e 15:00 18:00 dal lunedì al sabato. indirizzo via Necropoli del Fusco 7 96100 Siracusa piano Terraneo accessibile ai diversamente abili. tel 093162114 indirizzo email poliziaprovinciale@provincia.siracusa.it e polizia provinciale@pec. Provincia.siracusa.it